

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», ВКЛЮЧЕННЫХ В
СПОРТИВНЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ СПОРТИВНЫХ
СБОРНЫХ КОМАНД ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

_____/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

_____/Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального

образовательного учреждения
Магнитогорский педагогический

колледж

_____/О.Ю. Леушканова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА», ВКЛЮЧЕННЫХ В
СПОРТИВНЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ СПОРТИВНЫХ
СБОРНЫХ КОМАНД ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, устанавливает правила и норму расходов обеспечения питанием обучающихся ГБПОУ «МПК», по очной форме обучения по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура», включенные в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области.

1.2. Настоящее положение об организации питания обучающихся по специальности «Физическая культура», включенных в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Губернатора Челябинской области от 20 декабря 2012 г. № 376 «Об утверждении порядка и нормы расходов обеспечения питания обучающихся областных государственных профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура», включенных в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Санитарными правилами (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начально и среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «МПК».

1.3. В соответствии с настоящим Положением бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура», включенные в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области (далее по тексту - обучающиеся).

1.4. Норма обеспечения бесплатным питанием обучающихся составляет в размере 300 рублей на одного обучающегося в день, утвержденная Постановлением Губернатора Челябинской области от 20 декабря 2012 г. № 376 «Об утверждении порядка и нормы расходов обеспечения питания обучающихся областных государственных профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура», включенных в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области».

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных - заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.7. Организация обеспечения питания обучающихся возлагается на директора ГБПОУ «МПК».

1.8. Питание обучающихся организуется в помещениях столовой ГБПОУ «МПК».

2. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура», включенные в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области.

2.1. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет субсидий на иные нужды, предоставляемых ГБПОУ «МПК», которое осуществляется на основании справки, выданной Министерством по физической культуре, спорту и туризму Челябинской области, о включении обучающегося в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области, представленной обучающимся в образовательную организацию.

2.2. Объем средств, выделяемых образовательной организации на обеспечение питанием обучающихся, определяется из расчета среднегодового контингента обучающихся и нормы обеспечения питанием обучающихся.

2.3. В соответствии с настоящим положением бесплатным питанием обеспечиваются:

- обучающихся по очной форме обучения по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура», включенные в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области.

2.4. Право на ежедневное бесплатное питание (за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней) наступает у обучающихся со дня предоставления справки, выданной Министерством по физической культуре, спорту и туризму Челябинской области, о включении обучающегося в спортивный резерв для спортивных сборных команд Челябинской области, представленной обучающимся в образовательную организацию и прекращается со дня издания приказа директора

ГБПОУ «МПК» об отчислении обучающегося из ГБПОУ «МПК».

2.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в период обучения в ГБПОУ «МПК» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в период прохождения практики (за исключением прохождения практики в организациях независимо от форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, заключивших с обучающимися срочные трудовые договоры), в дни промежуточной итоговой аттестации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.6. Обучающиеся обеспечиваются четырехразовым питанием в дни посещения учебных занятий, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практику, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.7. Организация питания обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о постановке обучающихся на питание.

2.8. Выплата денежной компенсации взамен предоставления питания не производится.

2.9. Обучающиеся не обеспечиваются питанием в следующих случаях:

- в период прохождения практики в организациях независимо от форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, заключивших с обучающимися срочные трудовые договоры;

- во время каникул;

- в период нахождения в академическом отпуске;

- во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины;

- во время нахождения в отпуске по беременности и родам;

- во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе и учет расходуемых средств

3.1. Контроль за обеспечением бесплатным питанием обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Заместитель директора по

воспитательной работе несет персональную ответственность за своевременную отчетность и целевое использование финансовых средств, выделенных на возмещение расходов по организации бесплатного питания.

3.2. Режим работы столовой соответствует режиму работы ГБПОУ «МПК» - согласно Уставу ГБПОУ «МПК» 6 дней в неделю. Для приема пищи предусмотрены большие перемены между, 2 и 3 уроками, 4 и 5 уроками и между 5 и 6 уроками, а также время до начала уроков по расписанию конкретной учебной группы и по окончании уроков.

3.3. Отпуск питания организуется на основании заявок в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБПОУ «МПК». Заявки на количество питающихся в ГБПОУ «МПК» уточняется в день питания и не позднее 1-го урока.

3.4. Проверка качества готовой пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляют медицинский работник, заведующий столовой, заместитель директора по воспитательной работе, повар, член бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

4. Ответственность.

4.1. Приказом директора ГБПОУ «МПК» назначается ответственное лицо (заместитель директора по воспитательной работе) за организацию питания обучающихся, которое в установленном порядке ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание в ГБПОУ «МПК», а также организует дежурства в столовой педагогическими работниками и обучающимися и администрацией ГБПОУ «МПК».

4.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе еженедельно предоставляет отчет по питанию на совещании при директоре ГБПОУ «МПК».

4.2. Директор ГБПОУ «МПК»:

- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- Назначает из числа работников ГБПОУ «МПК» ответственных за организацию и учет питания обучающихся;

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на Совете колледжа и Совете обучающихся;

- Осуществляет утверждение ежедневное и примерного двухнедельное меню, в течение двух рабочих дней, с момента предоставления Заведующим производством столовой.

4.3. Ответственный за организацию и учет питания обучающихся:

- Руководствуется данным Положением при осуществлении питания обучающихся;

- Своевременно подготавливает докладную о постановке и снятии с питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- Осуществляет ежедневный учет и организацию питания обучающихся;

- Своевременное (до 16:00 текущего дня) формирует и подает заведующему производством столовой сводную заявку на питание обучающихся (приложение 1).

- Ежедневно предоставляет заявку заведующему производством (столовой) по фактическому количеству питающихся лиц, до 9:00 час. (приложение 2);

- Учитывает количество фактически отпущенных обедов;

- Координирует и контролирует деятельность кураторов учебных групп;

- Учитывает фактическую посещаемость обучающимися столовой, заполняет таблицу учета присутствующих (отсутствующих) лиц, обладающие правом на получение бесплатного питания и предоставляет данные в бухгалтерию;

- Осуществляет сбор подтверждающих документов об отсутствии обучающихся имеющих право на бесплатное питание на занятиях по уважительным причинам (личные заявления, справки по болезни, справки-вызов и др.);

- Формирует календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, к участию в который привлекаются обучающиеся ГБПОУ «МПК» включенных в резерв спортивных сборных команд по Челябинской области.

4.4. Кураторы учебных групп:

- Руководствуется данным Положением при осуществлении питания обучающихся;

- Ведут ежедневный учет обучающихся для питания;

– Своевременно (до 15:00 текущего дня) формируют и подают заявки на питание по группе ответственному за организацию и учет питания обучающихся;

– Ежедневно обеспечивают явку обучающихся в столовую ГБПОУ «МПК» в установленное время и контролирует получение питания согласно заявкам на питание.

4.5. Заведующий производством столовой:

– Руководствуется данным Положением при осуществлении питания обучающихся;

- Обеспечивает предоставление ежедневного и примерное двухнедельное меню на утверждение директором ГБПОУ «МПК»;

– Подает в бухгалтерию ГБПОУ «МПК» все необходимые отчетные документы ежемесячно на последний день текущего (отчетного) месяца.

5. Контроль

5.1. В целях осуществления контроля за организацией питания создаётся внутриколледжная комиссия по питанию.

5.2. В целях осуществления контроля за качеством питания обучающихся создаётся и действует бракеражная комиссия (см. Положение о бракеражной комиссии):

5.3. Состав комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

5.4. В комиссию по питанию входят следующие сотрудники:

- директор (председатель);

- заместитель директора по воспитательной работе (секретарь);

- медицинский работник;

- социальный педагог;

- родители/законные представители, члены Попечительского совета;

- представители Совета обучающихся.

5.5. Комиссия по питанию осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм на раздачке и в обеденной зоне;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия хранения;
- следит за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- осуществляет контроль за разнообразием и витаминизацией блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

5.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, комиссия по питанию доводит до сведения директора и приостанавливает выдачи готовой пищи до принятия необходимых мер по их устранению.

5.7. Замечания и нарушения, предложения по совершенствованию работы столовой, установленные комиссией по питанию, выносятся на заседание комиссии и регистрируется протоколом.

5.8. Сопровождение дежурства в момент приема пищи в учебных корпусах осуществляют:

- ул. Полевая, д. 2а - дежурный классный руководитель;
- ул. имени газеты Правды, д. 79 - дежурный охранник, осуществляя контроль контрольно-пропускной объектовой режим в помещении столовой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

6.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

6.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

Приложение № 1 к Положению об организации питания обучающихся
утвержденного приказом директора № ___ «__» _____ 2023 г.

*Обозначение в таблице учета питания обучающихся в ГБПОУ «МПК» по специальности «Физическая культура»:

Наименование показателя	Код
Явка	1
Выходные дни и нерабочие праздничные дни	В
Дистанционное обучение	Д
Временная нетрудоспособность (болезнь)	Б
Соревнование	С
Сборы выездные	СБ
Неявка	Н
Практика	П